

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 000**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СТАРШЕГО УЧИТЕЛЯ**

№ 00

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Учено мотивированное мнение
выборного профсоюзного органа
Председатель профсоюзной организации
Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 2019 года

_____ Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 2019 года

Настоящая должностная инструкция старшего учителя разработана с учетом требований **Профессионального стандарта: 01.001** «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями от 5 августа 2016 года; на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 7 марта 2018 года; с учетом требований ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС); в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность старшего учителя.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает директор школы.

1.3. Требования к образованию и обучению: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.4. Требования к опыту практической работы: стаж работы учителем не менее 5 лет.

1.5. Особые условия допуска к работе: к педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. Старший учитель непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

1.7. На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя или старшего учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.8. В своей педагогической деятельности старший учитель руководствуется должностной инструкцией, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся, а также:

- Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы;
- требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.9. Старший учитель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ;
- требования ФГОС и рекомендации по внедрению ФГОС в общеобразовательном учреждении, содержание примерных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, основы законодательства о правах ребенка;
- преподаваемые предметы в пределах требований ФГОС;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач на уровне начального, основного и среднего общего образования;
- методику обучения и воспитания;
- программы и учебники по предметам, преподаваемым в школе, отвечающие требованиям ФГОС;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников, виды и приемы современных педагогических технологий;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- историю и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей школьного возраста;
- дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий;
- существо заложенных в содержании используемых в школе учебных задач обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;
- особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа;
- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории общеобразовательного учреждения (экскурсий, походов);
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- Конвенцию о правах ребенка, трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.10. Старший учитель должен уметь:

- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- вести учебные занятия в режиме диалога и дискуссии, создавая атмосферу, в которой учащиеся хотели бы высказывать свои сомнения, мнения и точки зрения на обсуждаемый предмет, дискутируя не только между собой, но и с учителем, принимая то, что собственная точка зрения может быть также подвергнута сомнению и критике;
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;
- объективно оценивать знания учащихся в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- составлять технологическую карту урока в соответствии с требованиями ФГОС;
- разрабатывать рабочие программы на основе примерных образовательных программ и обеспечивать их выполнение;
- применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательного процесса, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательные, учебно-практические, учебно-игровые) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, в рамках ФГОС;
- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и педагогом-психологом проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию школьника в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы основного и среднего общего образования;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех учеников класса, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей школы, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- обеспечивать помощь детям, вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья, в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций, осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности, воспитателей;
- находить ценностные аспекты учебных знаний, обеспечивать их понимание обучающимися;
- управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- анализировать реальное состояние дел в классе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы детей, помогать учащимся, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- владеть методами организации экскурсий, походов и т.п. сотрудничать с другими педагогами и специалистами в решении воспитательных задач;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- осуществлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ;
- понимать документацию специалистов (психологов, логопеда и т.д.);
- составлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности учащегося;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- оценивать образовательные результаты, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с педагогом-психологом) мониторинг личностных характеристик учеников;
- использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность, общепедагогическая ИКТ-компетентность, предметно-педагогическая ИКТ-компетентность;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Должностные обязанности

2.1. Трудовая функция старшего учителя:

- 2.1.1. Профессиональная деятельность по обучению и воспитанию обучающихся в соответствии с федеральными образовательными стандартами общего образования и основными образовательными программами.
- 2.1.2. Проектирование образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

2.2. Трудовые действия.

Старший учитель:

- 2.2.1. Осуществляет вариативное планирование проведения занятий в соответствии с требованиями основной образовательной программы с учетом основных индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ и другими особыми образовательными потребностями).
- 2.2.2. Проводит занятия в соответствии с разработанными вариативными учебными планами и рабочими программами учебных предметов с использованием эффективных методик обучения и воспитания, направленных на создание зоны ближайшего развития большинства обучающихся.
- 2.2.3. Применяет различные формы индивидуализации в организации индивидуальной и групповой учебной деятельности обучающихся, направленные прежде всего на учет особых образовательных потребностей обучающихся.
- 2.2.4. Организует воспитание обучающихся в единстве учебной и внеучебной деятельности, используя для этого эффективные методики и различные ресурсы, в рамках реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.
- 2.2.5. Использует ИКТ для создания информационной образовательной среды, направленной на мотивирование обучающихся и достижение ими более высоких образовательных результатов.
- 2.2.6. Разрабатывает и использует эффективные средства (инструменты) объективной оценки образовательных результатов обучающихся для индивидуализации их обучения и воспитания.
- 2.2.7. Организует взаимодействие обучающихся на основе усвоенных ими норм взаимного уважения и правил поведения в учебной деятельности.
- 2.2.8. Создает инклюзивную и мотивирующую образовательную среду, обеспечивающую участие в учебной и внеучебной деятельности различных категорий обучающихся с ОВЗ и другими особыми образовательными потребностями.
- 2.2.9. Организует и поддерживает уважительное и этичное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, создает условия для возможного участия заинтересованных родителей (законных представителей) обучающихся в учебной и внеучебной деятельности обучающихся.
- 2.2.10. В рамках собственной профессиональной деятельности регулярно участвует в совместной деятельности с коллегами направленной на повышение качества обучения и воспитания обучающихся.

- 2.2.11. Проектирует программы учебных предметов в соответствии с основной образовательной программой.
- 2.2.12. Проектирует программы формирования развития универсальных учебных действий обучающихся.
- 2.2.13. Проектирует программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.
- 2.2.14. Проектирует программы коррекционной работы с обучающимися (включая обучающихся с ОВЗ).
- 2.2.15. Проектирует индивидуальные образовательные программы обучающихся.
- 2.2.16. Разрабатывает и осуществляет программы мониторинга образовательных результатов обучающихся.
- 2.2.17. Участвует в разработке и реализации программы развития школы в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.
- 2.2.18. Проводит систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.
- 2.2.19. Участвует в создании, поддержании уклада, атмосферы и традиций жизни школы.
- 2.2.20. Оказывает адресную помощь обучающимся во взаимодействии с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
- 2.2.21. Осуществляет анализ административных, срезовых контрольных работ, районных, региональных и всероссийских проверочных работ и размещает в трехдневный срок результаты с анализом в АСУ «Цифровой ресурс учителя и ученика».
- 2.2.22. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся.
- 2.2.23. Разрабатывает инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ при необходимости.
- 2.2.24. Принимает участие в планировании, организации и проведении предметных олимпиад.
- 2.2.25. Планирует и организует работу с обучающимися по подготовке к ГИА и ЕГЭ (для учителей основного общего и среднего общего образования).
- 2.2.26. Выставляет отметки в электронный журнал и в дневник учащегося сразу же после оценивания его ответа или работы.
- 2.2.27. Своевременно и аккуратно заполняет разделы электронного журнала, электронного дневника в АИСУ «Параграф» в день проведения урока (занятия).
- 2.2.28. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между уроками, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков.
- 2.2.29. Проводит инструктаж для обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 2.2.30. Своевременно составляет установленную отчетную документацию и предоставляет её непосредственному руководителю.

2.3. Дополнительные обязанности:

- 2.3.1. Допускает в установленном порядке на урок представителей администрации школы в целях контроля и оценки своей деятельности.
- 2.3.2. Проходит аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 2.3.3. Обеспечивает сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, в котором проводит какие-либо мероприятия с обучающимися.
- 2.3.4. Своевременно информирует руководителя о невозможности выхода на работу из-за болезни.
- 2.3.5. Проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
- 2.3.6. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.
- 2.3.7.

3. Права

3.1. Старший учитель вправе:

- 3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающихся его деятельности;
- 3.1.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 3.1.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства образовательной организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков;
- 3.1.4. Запрашивать лично или по поручению руководства образовательной организации от работников организации информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- 3.1.5. Выбирать и использовать в своей работе методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные образовательным учреждением;
- 3.1.6. Принимать участие в:
 - разработке программы развития школы;
 - разработке учебного плана и образовательной программы;
 - принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления школы.
- 3.1.7. Вносить предложения:
 - о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
 - по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;
 - об изменении соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающихся (с обоснованием);
- 3.1.8. Повышать свою квалификацию;
- 3.1.9. Добровольно аттестоваться для установления соответствия уровня квалификации требованиям первой или высшей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 3.1.10. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины;
- 3.1.11. Участвовать в инновационной, экспериментальной деятельности школы;
- 3.1.12. Обмениваться педагогическим опытом на форумах, научно-методических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах в формате докладов, мастер-классов, открытых уроков, занятий и т.д.;
- 3.1.13. Участвовать в профессиональных конкурсах;
- 3.1.14. Предоставлять администрации школы план профессионального развития и документы, подтверждающие эффективность своей деятельности, для применения выплат стимулирующего характера через АСУ «Цифровой ресурс учителя и ученика».
- 3.1.15. Участвовать в работе экспертных комиссий, апелляционных комиссиях, жюри и т.п.
- 3.1.16. Выполнять управленческие функции: руководство методическим объединением, творческой группой, проектом и т.п.

4. Ответственность

4.1. Старший учитель несет ответственность:

- 4.1.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
 - нарушение прав и свобод обучающихся;
- 4.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель-предметник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- 4.1.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- 4.1.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- 4.1.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.1.6. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. За виновное причинение школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, учитель-предметник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения и связи по должности

5.1. Режим работы

Старший учитель работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участием в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланированием педагогической деятельности, на которую не установлены нормы выработки, с правом на отпуск в течение 56 календарных дней.

5.2. Режим работы в период каникул

В период каникул, не совпадающий с отпуском, старший учитель привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы старшего учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

5.3. Требования к планированию работы

Старший учитель самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с учебным планом школы, календарным учебным графиком. План работы согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы не позднее пяти дней до начала планируемого периода.

5.4. Связи по должности

Старший учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе и директору школы.

5.5. Ознакомление с информацией

От директора школы и заместителя директора по учебно-воспитательной работе старший учитель получает информацию нормативно-правового характера и знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Обмен информацией

Старший учитель систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, методистами и заместителями директора школы; передает руководителям информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

5.7. Исполнение обязанностей временно отсутствующих сотрудников

Старший учитель исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании приказа директора школы.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Ф.И.О.